Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №179

Принят:
на Педагогическом совете
протокол №1 от 29.08.2025г

Утверждаю:
заведующий МБДОУ
детский сад №179
_____Е.В.Николаева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №179

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №179
Дата: 2025.09.29 12:01:31 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2025-2026 учебный год

адрес: 362041 РСО–Алания, город Владикавказ, ул. Курсантов-Кировцев 12А телефон: 8(8672)700-312, 8(8672)700-971
email: mbdou179ou@yandex.ru

СОДЕРЖАНИЕ:

1.Анализ работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №179 за 2024-2025 учебный год.

1.1. Информационная справка
1.2. Состояние здоровья воспитанников
1.3. Анализ образовательной деятельности.
1.4. Анализ кадровой ситуации и методической работы
1.5. Система взаимодействия с родителями
1.6. Итоги административно-хозяйственной работы.

2.Планирование деятельности МБДОУ детский сад №179 на 2025-2026г.

БЛОК I
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками
1.2. Работа с семьями воспитанников

БЛОК II
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Нормотворчество
2.2. Организационные и методические мероприятия

БЛОК III
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами
3.2. Педагогические советы
3.3. Оперативные совещания при заведующем

БЛОК IV
АДМИНИТСРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность
4.2. Административно – хозяйственная деятельность
4.3. Контроль и оценка деятельности

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1
График оперативных совещаний при заведующем на 2025/2026 учебный год

Приложение № 2
План занятий по изучению мер пожарной безопасности с воспитанниками МБДОУ детский сад № 179 на 2025/2026 учебный год

Приложение № 3
План работы по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма В МБДОУ детский сад № 179 на 2025/2026 учебный год

Приложение № 4
План работы по преемственности МБДОУ детский сад № 179 и МОУ СОШ №46 на 2025/2026 учебный год

1.1. ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом Сокращенное наименование	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №179 МБДОУ детский сад № 179
Руководитель	Николаева Елена Викторовна
Год основания	2023 год
Адрес организации	362041, РСО-Алания, г. Владикавказ ,ул. Курсантов-Кировцев 12А
Телефон, факс	+7(8627) 700-312,
Адрес электронной почты	mbdou179ou@yandex.ru
Адрес официального сайта	https://ds179.amsvld.ru
Учредитель	Управление образования администрации местного самоуправления города Владикавказ
Лицензия	№ЛО35-01233-15/00640167 от 06 февраля 2023г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 179 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственную деятельность в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерством образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155.
- Федеральной программой (ФОП ДО) (Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»)
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. №373"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", вступившим в силу с 01.01.2021г.
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы Сан ПиН 2.4.3648-20» от 28.09.2020 с изменениями, утверждёнными Постановлением Главного государственного

санитарного врача Российской Федерации .

• Образовательная деятельность строится на основе разработанной Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №179, в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, которая обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач образования детей дошкольного возраста.

На 1 сентября 2024 года образовательная деятельность осуществлялась в группах общеразвивающей и комбинированной направленности. В Детском саду функционирует 13 возрастных групп. Из них:

Направление	**Возраст**	**Количество групп**	**Количество детей**
Общеразвивающее	Первая младшая группа (от 2-х до 3-х лет)	3	65
	Вторая младшая группа (от 3-х до 4-х лет)	3	77
	Средняя группа (от 4-х до 5-х лет)	3	74
	Подготовительная к школе группа (от 6-х до 7-х лет)	1	26
Комбинированное	Старшая группа «А» (от 5-х до 6-х лет)	1	30
	Старшая группа «Б» (от 5-х до 6-х лет)	1	30
	Подготовительная к школе группа (от 6-х до 7-х лет)	1	27
Итого		13	329

Кадровый потенциал

В 2024-2025 учебном году воспитательно-образовательную работу вели 36 педагогических работников. Детский сад укомплектован педагогами на 90% согласно штатному расписанию.

1. воспитатели – 22 ч.
2. старший воспитатель – 2 ч
3. учитель-логопед – 2ч.
4. педагаг-психолог – 1ч.
5. тьютор – 1ч.
6. руководитель физического воспитания – 2ч.
7. воспитатель по осетинскому языку – 1ч.
8. музыкальный руководитель – 2ч.

9. педагог дополнительного образования – 3ч.

Проектная мощность: 280 мест
Язык обучения и воспитания детей: русский, осетинский.

1.2. СОСТОЯНИЕ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Сохранение и укрепление психофизиологического здоровья детей, совершенствование их физического развития одна из основных задач дошкольного учреждения. Медико-педагогическое обследование детей осуществляется систематически, что позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья воспитанников и скоординировать педагогический процесс и здоровьесберегающие мероприятия. Важным показателем результатов работы дошкольного учреждения является здоровье детей. Поэтому в ДОУ в течение всего года велась большая систематическая и целенаправленная работа по физическому развитию и оздоровлению всех воспитанников. Физическое развитие осуществлялось как на специально организованных физкультурных занятиях, так и в совместной деятельности взрослых и детей.

В детском саду работает комплексная система оздоровления:

1. Организация рационального режима дня;
2. Создание условий для оптимального двигательного режима;
3. Осуществление оздоровительных и закаливающих мероприятий;
4. Профилактика заболеваемости;
5. Лечебно–оздоровительная работа;
6. Работа с детьми, имеющими плоскостопие, нарушение осанки;
7. Реабилитация в ДОУ часто болеющих детей;
8. Медико-педагогический контроль;
9. Полноценное питание;
10. Профилактическая, санитарно просветительская работа в ДОУ.

С целью сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, формирования у них потребности в физическом совершенстве, в дошкольном учреждении созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы.

Условия для медицинского обеспечения

- медицинский кабинет, оснащённый всем необходимым оборудованием;
- процедурный кабинет;
- изолятор.

Медицинское обслуживание осуществляется медицинской сестрой. С целью реализации комплексного подхода к сохранению и укреплению здоровья воспитанников в ДОО используются:

- солнечные и воздушные ванны;
- упражнения на профилактику плоскостопия;
- дорожки здоровья;

- использование образовательных ситуаций, способствующих формированию у детей осознанного отношения к собственному здоровью (занятия по ОБЖ, ознакомление с окружающим миром).

В ДОУ 2 раза в год проводится мониторинг здоровья и осуществляется скрининг - тестирование воспитанников.

В ходе проведения мониторинга применяются следующие методы:

- антропометрия - измерение основных физических показателей детей (масса тела, рост, окружность грудной клетки),
- анализ медицинских карт.

Мониторинг здоровья проводится по следующим направлениям:

- Оценка состояния здоровья детей согласно общепринятым показателями, которые прописаны в скрининг-программе (дошкольный этап) в соответствии возрастными нормативами.
- Оценка показателей здоровья воспитанников:

- общая заболеваемость,
- острая заболеваемость,
- заболеваемость детей в случаях, в днях на 1 ребенка,
- процент часто болеющих детей (ЧБД),
- процент детей, отнесенных по состоянию здоровья к медицинским группам для занятий по физической культуре (основная, подготовительная, специальная),
- процент детей с нарушением состояния здоровья, вызванных адаптацией к дошкольному учреждению,
- процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях,
- распределение детей по группам здоровья.

- Оценка показателей физического развития воспитанников:

- антропометрические показатели физического развития (длина и масса тела, обхват грудной клетки);
- форма грудной клетки, форма ног, стоп, осанка;
- оценка гармоничного развития по индексам.

- Оценка двигательной активности

Полученные в ходе мониторинга индивидуальные показателизаносятся в «Медицинскую карту» воспитанников в соответствующие подразделы, которые предназначены для фиксации результатов проведенных профилактических медицинских осмотров и в сводные таблицы по учреждению.

Совокупность положительных изменений в состоянии здоровья и физического статуса ребёнка показывает, что проведение оздоровительных мероприятий, осуществляемых в условиях здоровьесберегающего воспитательною - образовательного процесса в ДОО, является эффективным и способствует улучшению функциональных возможностей детей.

Анализ заболеваемости детей в МБДОУ детский сад №179 за 2024\2025уч. год

В детском саду функционирует 13 групп дошкольного возраста. Общее санитарное состояние учреждения соответствует требованиям Госсанэпиднадзора: питьевой, световой, воздушный режим соответствует нормам. Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. Всего с 01.09.2024 по 30.05.2025 г. пропущено 1130

дней. Дети болели в основном ОРЗ, ОРВИ, осложненными трахеитами, бронхитами.

Причины заболеваемости:

1. Всплеск заболеваемости связан с периодом адаптации у детей ясельной и младшей группы, с началом посещения детского учреждения, когда малыши вступают в контакт с большим числом потенциальных разносчиков инфекции.
2. Слабый иммунитет. Дети попросту не готовы эффективно противостоять инфекциям. Здоровый образ жизни и правильное питание – вот первые доступные шаги по укреплению иммунитета.
4. Эпидемии. Повышение заболеваемости в период вспышки ОРВИ, ОРЗ

В результате анализа заболеваемости мы выявили:

Результаты анализа заболеваемости воспитанников ДОУ за 2024-2025 года показали, что при среднесписочном составе **329 детей** , в дошкольном учреждении зафиксировано **-9 527дней** пропущенных по болезни.

Из них с диагнозом ОРВИ **-8030 дней** - это составило **972 случая** .

От общей заболеваемости это составило **73,6% .**

Заболеваемость на 1 ребенка составила **4,4 пропуска.**

Количество случаев заболевания - 1 130

Средняя продолжительность одного случая- 8,4

Наибольшее количество случаев заболеваний зафиксировано в следующих группах:

2 младшей группе «В» Котята -113 случаев, (составило 10%)

1 младшая группа «В» Медвежата - 111 случаев (составило 9,8%)

1 младшая группа «А» Пчелки - 108 случаев (составило 9,5%)

старшая группа «А» Лисички -107 случаев (составило 9,5%).

Данные группы , взяты под усиленный контроль в связи с самыми высокими показателями заболеваемости .

Мониторинг показателей состояния здоровья детей в конце учебного года выявил, что процедуры закаливания осуществлялись недостаточно полно. В ходе проведения текущего контроля, мы определили, что педагоги недостаточно владеют технологиями оздоровления детей; не системно проводят физкультурно-оздоровительные мероприятия. В связи с этим, были определены пути решения данного недостатка:

- Обеспечить обогащение информацией библиотеку детского сада по данной проблематике;
- Усовершенствовать программу оздоровительной работы с детьми в соответствии с требованиями образовательной программы МБДОУ №179 и обучить педагогов и специалистов новым, эффективным технологиям оздоровления.

Пропаганда здорового образа жизни.

Успехов в укреплении здоровья детей, в пропаганде здорового образа жизни можно добиться только при единстве системы физического воспитания в детском саду и в семье. Для этого в ДОУ разработано перспективное планирование по

оздоровлению детей в условиях семьи, где эффективными формами работы являются:

- Совместные физкультурные досуги, праздники, дни здоровья;
- Дни открытых дверей, где родители имеют возможность присутствовать на утренней гимнастике, физкультурном занятии, могут наблюдать организацию питания, сна, закаливающих мероприятий;
- Родительские собрания, круглые столы (обмен семейным опытом здорового образа жизни), анкетирования, выставки, и др.

Другим показателем здоровья детей является группа здоровья.
Группы здоровья детей на май 2025 год

2025 год	I гр.здоровья	II гр.здоровья	III гр.здоровья	IV гр.здоровья
количество детей -329	206	107	13	3
% соотношение	62,6%	32,5%	3,9%	0,9%

Рекомендации на следующий год: продолжать работу по снижению детской заболеваемости, а также укреплять здоровье путѐм физических упражнений и закаливающих мероприятий, проводить просветительную работу с родителями.

ВЫВОД

Анализируя состояние здоровья детей, мы обратили внимание на то, что при поступлении в дошкольное учреждение с каждым годом увеличивается количество детей с ослабленным здоровьем.

При рассмотрении данных проблем по возрастам можно проследить, что по всем показателям низкий уровень имеют дети младших и средних групп, тогда как в старшей и подготовительных группах в основном наблюдается средний и высокий уровень физического развития детей.

Следует уделить особое внимание вопросам укрепления здоровья детей 2-5 лет. Для этого необходимо запланировать работу с родителями по сохранению и укреплению здоровья детей, а именно – тематические родительские собрания, консультации о значимости грамотного закаливания ребенка дошкольного возраста. Анализ работы по образовательной области «Физическое развитие» показал, что в работе необходимо учитывать санитарно-гигиенические требования и ФГОС при планировании всех видов детской деятельности, самостоятельной и совместной деятельности, организовывать предметно-развивающую среду с позиции доступности, вариативности, целесообразности.

1.3. АНАЛИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

На современном этапе образования важнейшим структурным и функциональным компонентом образовательной системы является оценка результативности образования по овладению педагогами определенным уровнем образованности на ступени дошкольного образования.

В соответствии с новым Законом «Об образовании», реализацией ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО **важнейшая задача**, стоящая перед ДОУ это - привести качество педагогической деятельности воспитателя в соответствие с высокими стандартами качества образования, способствующими повышению квалификации педагогов.

С этой целью в 2024-2025 учебном году, были запланированы, мероприятия, направленные на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогов, развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, повышение качества и эффективности образовательной деятельности.

Отбор годовых задач осуществлялся исходя из современных требований к воспитанию и обучению дошкольников.

Основные годовые задачи на 2024-2025 учебный год

1. ***Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов ДОУ в области применения ФОП ДО, через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.***

Консультации для педагогов:
- «Секреты успешной адаптации детей к условиям ДОУ».
- «Организация и методика проведения прогулки в ДОУ».
- «Планирование индивидуальной работы с воспитанниками».
- «Влияние речи воспитателя на формирование словарного запаса воспитанников».
- «Как подготовить конспект занятия».
- «Анализ проведенного занятия».

Тематическая проверка
«Формирование профессиональной компетентности педпгогов в области освоения ФОП ДО».
Цель:
Анализ профессиональной компетентности педагогов в области освоения ФОП ДО по организации образовательного процесса.
Педсовет
- «Развитие профессиональных компетенций педагога ДОУ в условиях реализации ФОП ДО дошкольного образования»
Цель:

- Создание условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ.

Результативность

Педагогам продолжить работу по формированию профессиональной компетентности в области ФГОС ДО и ФОП ДО через темы самообразования, курсы повышения квалификации, аттестацию, активное участие в методической работе ДОУ.

2. ***Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.***

Консультации для педагогов:

- «Предметно-развивающая среда как средство нравственно- патриотического воспитания дошкольников»
- «Интеграция работы по патриотическому воспитанию с другими образовательными областями»
- «Формы работы с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию»
- «Активные формы взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию»
- «Игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников».

Анкетирование педагогов

- «Выявление уровня готовности и затруднений педагогов в организации работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

Тематическая проверка

- «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении»».

Цель:

Анализ эффективности системы воспитательно-образовательной работы по нравственно- патриотическому воспитанию детей в дошкольном учреждении.

Педсовет

- «Современные подходы к организации нравственно- патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»

Цель:

- Улучшение качества образовательного процесса по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.

Конкурс на лучшее оформление и содержание центров нравственно-патриотического воспитания детей.

Результативность

Продолжить работу по нравственному воспитанию дошкольников, используя новые технологии обучения и воспитания (метод проектного обучения, музейная

педагогика, здоровъесбережение).

Данные мероприятия помогли систематизировать знания воспитателей о методике работы по этим направлениям, а общее мнение по проблеме позволило определить варианты её решения.

Адаптация вновь поступивших детей раннего, младшего дошкольного возраста.
Основные задачи:

- определение педагогических условий, при которых успешно проходит процесс адаптации к ДОУ;
- проведение диагностического исследования адаптации детей раннего возраста к условиям детского сада;
- анализ результатов адаптации;
- преодоление стрессовых состояний у детей раннего возраста в период адаптации к детскому саду;
- формирование активной позиции родителей по отношению к процессу адаптации детей раннего возраста к дошкольному учреждению.

В обследовании использовался метод наблюдения за ребенком в течение дня и в режимные моменты пребывания в возрастной группе. Адаптация дошкольников в детском учреждении осуществлялась поэтапно, по мере поступления детей в детский сад.

Разработаны критерии по определению поведенческих реакций и их оценка в соответствии с особенностями личностного развития ребенка. Оформлен «Адаптационный лист» для фиксации параметров измерения, который имеет вид таблиц в соответствии уровней и оценки факторов адаптации. Наблюдения фиксировались и анализировались в листах адаптации, оформленных на каждого ребенка.

Показатели адаптации

Возраст детей	***Форма адаптации (чел.69, %)***		
	легкая	***средняя***	***тяжелая***
1,5-2 года	2 -19%	6 - 56%	3-25%
2-3 года	19 -34%	22 – 39%	15-27%

Дети с легкой формой адаптировались к условиям ДОУ в течение одной недели, психофизическое состояние стабилизировалось, нормализовался сон, аппетит, дети вступали в игровое взаимодействие с другими детьми, эмоционально откликались на проводимые мероприятия.

Дети средней формы адаптации имели нестабильное, неустойчивое эмоциональное состояние, вступали в контакт избирательно, проявляли реакцию протеста, пассивность в игровой деятельности, тревожность, респираторные заболевания. Поведение этих детей нормализовалось через 10-15 дней.

У детей с тяжелой формой адаптации поведение нормализовалось в течение от 1 до 3 месяцев.

В целом можно сделать вывод, что процесс адаптации детей раннего и младшего дошкольного возраста к ДОУ прошел успешно.

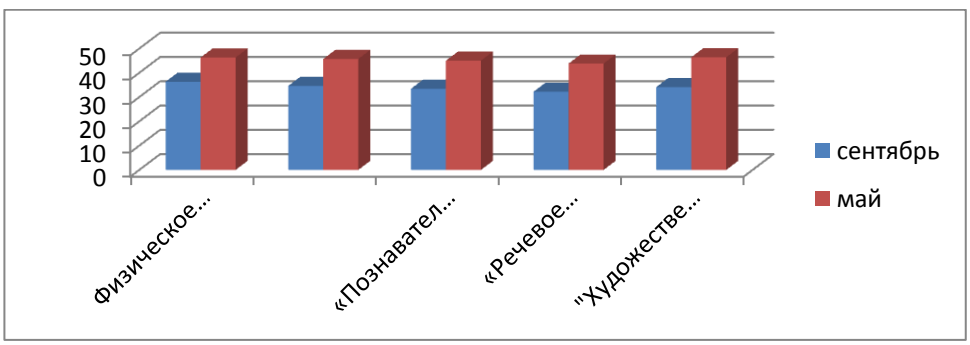
Образовательная программа МБДОУ детский сад №179 разработана с

учетом ФГОС ДО, ФОП ДО, особенностей образовательного учреждения, региона, муниципалитета, образовательных потребностей и запросов воспитанников и их родителей. Социальными заказчиками деятельности учреждения являются в первую очередь родители воспитанников. Вариативная часть ОП ДО ориентирована на потребности и интересы детей и родителей.

Активность педагогов, использование разнообразных форм и методов работы с детьми повлияли на качество освоения программного материала детьми. 90 % детей освоили образовательную программу дошкольного образования.
Большинство детей усвоили программный материал на высоком и среднем уровне:

Результаты направления мониторинга образовательного процесса.
Уровни овладения необходимыми навыками и умениям по образовательным областям на 2024-2025г.

Группы	*«Физическое развитие»*		*«Социально-коммуникативное развитие»*		*«Познавательное развитие»*		*«Речевое развитие»*		*«Художественно-эстетическое развитие»*	
	с	*м*	*с*	*м*	*с*	*м*	*с*	*м*	*с*	*м*
Первая мл.гр. **«Колобок»**	*1,4*	*2,2*	*1,6*	*2,8*	*1,5*	*3,5*	*1,4*	*2,6*	*1,3*	*2,8*
Первая мл.гр. **«Пчелки»**	*2,9*	*3,9*	*2,0*	*3,2*	*2,4*	*3,4*	*2,3*	*3,4*	*2,4*	*3,4*
Первая мл.гр. **«Медвежата»**	*2,0*	*3,6*	*1,8*	*3,1*	*1,9*	*3,7*	*1,7*	*3,0*	*1,8*	*3,3*
Вторая мл. гр. **«Котята»**	*1,9*	*2.3*	*1.8*	*2.4*	*1,7*	*2.5*	*1,6*	*2.3*	*1,9*	*2.3*
Вторая мл. гр. **«Зайчата»»**	*1,9*	*2,2*	*1,7*	*2,5*	*1,7*	*2,5*	*1,4*	*2,7*	*1,8*	*2,5*
Вторая мл. гр. **«Совушки»**	*2,3*	*3,6*	*2,5*	*3,8*	*2,6*	*2,9*	*2,0*	*3,6*	*2,1*	*3,5*
Средняя группа **«Рыбки»**	*4,2*	*4,4*	*3,9*	*4,2*	*3,8*	*4,4*	*3,7*	*4,0*	*3,7*	*4,3*
Средняя группа **«Бельчата»**	*2,6*	*3,4*	*2,7*	*3,4*	*2,5*	*3,3*	*2,4*	*3,2*	*2,6*	*3,4*
Средняя группа **«Умки»**	*3,4*	*3,7*	*3,2*	*3,7*	*3,0*	*3,5*	*2,8*	*3,1*	*3,3*	*3,6*
Старшая группа **«Лисички»**	*2,9*	*4,0*	*2,8*	*3,5*	*2,0*	*2,8*	*2,3*	*2,6*	*2,6*	*3,4*
Старшая группа **«Звездочки»**	*3,8*	*4,3*	*3,8*	*4,3*	*3,7*	*3,8*	*3.7*	*4,2*	*3,6*	*4,1*
подготовит.группа **«Гномики»**	*3.4*	*4.2*	*3.3*	*4.6*	*3.2*	*4.6*	*3.6*	*4.3*	*3.8*	*4.9*
подготовит.группа **«Солнышко»**	*3.6*	*4.5*	*3.5*	*4.2*	*3.4*	*4.1*	*3.3*	*4.8*	*3.2*	*4.9*
Итог:	*36,3*	*46,3*	*34,6*	*45,7*	*33,4*	*45,0*	*32,2*	*43,8*	*34,1*	*46,4*



По итогам педагогической диагностики, наблюдается не достаточно высокий уровень освоения образовательной программы по всем 5 образовательным областям. Отмечена положительная динамика развития воспитанников детского сада. Самый низкий уровень 45% по образовательной области «Познавательное развитие».

Выпускники овладели способами деятельности, проявляют инициативу, самостоятельность в разных видах деятельности. Обладают установкой положительного отношения к миру, к людям, разным видам труда, активно взаимодействуют со взрослыми и сверстниками. Этому способствовала правильно выстроенная модель образовательного процесса, взаимодействие воспитателей и специалистов, взаимосвязь с семьями воспитанников.

Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

Система качества дошкольного образования в Детском саду рассматривается как система контроля внутри ДОУ, которая включает в себя интегративные качества:

- качество методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество взаимодействия с родителями;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяется педагогический мониторинг, который дает качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений.

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования от 19.09.2024. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2024-2025 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

В период с 12.10.2024 по 19.10.2024 проводилось анкетирование родителей, которое показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: в Детском саду выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования Детского сада в целом.

Дополнительное образование.

В Детском саду в 2024=2025 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по двум направлениям:

- дополнительная общеразвивающая программа «Ментальная арифметика» естественнонаучной направленности;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Робототехника – MatataLab TALE-BOT PRO»

Источник финансирования: средства бюджета. Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется достаточно активно.

Вывод: все нормативные локальные акты в части содержания, организации образовательного процесса в детском саду имеются в наличии. Все возрастные группы укомплектованы полностью. Вакантных мест не имеется. В 2024/25 учебном году в детском саду организованы дополнительные образовательные услуги – по естественнонаучному и техническому развитию детей. Реализуются приоритетные направления работы. Образовательная деятельность в ДОУ в течение отчетного периода осуществлялась в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной группы

Одним из показателей работы ДОУ является отслеживание успехов и результатов подготовки детей к школе. В ходе диагностического исследования на начало учебного года оценивалась
сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность детей к началу школьного обучения. По результатам мониторинга в мае 2025 года мы получили следующие результаты.
Количество подготовительных групп – 2. Количество детей, идущих в школу – 44

Уровень развития ребенка	**Подготовительная группа «Солнышко»**		**Подготовительная группа «Гномики»**	
	Речевое развитие	**РПП**	**Речевое развитие**	**РПП**
Высокий	12	14	12	14
Средний	5	4	20	10
Ниже среднего	2	2	0	0
Низкий	1	0	0	0
Всего:	20 чел	20 чел	24 чел	24 чел

1.4. АНАЛИЗ КАДРОВОЙ СИТУАИИ И МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Педагоги ДОУ постоянно повышают свою профессиональную компетенцию. Посещают городские методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, приобретают и изучают новинки методической литературы.

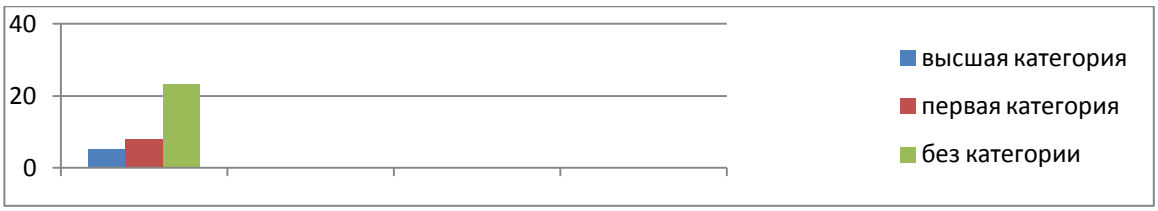
Характеристика кадрового состава:

Уровень образования

Всего: 36 педагогов
- высшее образование имеют – 23 ч. – 62,8%;
- незаконченное высшее образование – 2ч. – 5,7%
- среднее специальное образование – 11 ч. – 31,5%

Квалификационный уровень педагогов:

№	*ФИО педагога*	*Должность*	*Квалификационная категория*
1	Полупан О.Н.	старший воспитатель	высшая, педагог-наставник
2	Бирагова И.В.	учитель-логопед	высшая, педагог-наставник
3	Козаева Н.И.	учитель-логопед	высшая
4	Кадзаева З.Д.	физической культуры	высшая
5	Губиева М.И.	воспитатель	высшая
6	Байцаева Е.А.	старший воспитатель	первая
7	Гамзаева Л.Э.	педагог-психолог	первая
8	Асламурзаева Ф.Р.	воспитатель осетинского языка	первая
9	Брциева Н.С.	воспитатель	первая
10	Тибилова З.Ф.	воспитатель	первая
11	Ковалева К.А.	воспитатель	первая
12	Засеева О.М.	воспитатель	первая
13	Бдайциева З.Д.	воспитатель	первая



Всего: 36 педагогов
5 педагогов (13,8%) – высшая квалификационная категория;
8 педагогов (22,2%) - первая квалификационная категория,
23 педагога (64 %) - без квалификационной категории

В августе 2024 года все педагогические работники прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО» в количестве 72 часов.

Прохождение курсов повышения квалификации педагогов МБДОУ детского сада №179 за 2025 г.

№	ФИО педагога	Тема
1	**Авалян А.С.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 21.05.2025г «Использование технологии мнемотехники в воспитательно-образовательном процессе с детьми дошкольного возраста»
2	**Рамонова А.Т.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 21.05.2025г «Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО»
3	**Кадзаева З.Д.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 21.05.2025г «Физическое развитие и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».
4	**Гуцаева М.Г.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 14.05.2025г «Физическое развитие и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО».
5	**Гогаева Ю.С.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 15.05.2025г «Применение игровых пособий в обучении и воспитании дошкольников»
6	**Дзебисова Д.В.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 13.05.2025г «Содержание и технологии деятельности педагога дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО»

7	**Бдайциева З.Д.**	1. Удостоверение «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний» г.Москва,36ч от 24.03.2025г «Воспитание детей дошкольного возраста» 2. Удостоверение «Учи Лаб» г.Екатеринбург 72ч от 21.03.2025г «Профессиональное развитие педагога в системе дополнительного образования»
8	**Тибилова З.Ф.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 14.05.2025г «Применение игровых пособий в обучении и воспитании дошкольников»
9	**Дзебисова М.Т.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 13.05.2025г «Проектирование взаимодействия дошкольной организации с семьей в рамках ФГОС ДО»
10	**Гамзаева Л.Э.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 13.05.2025г «Проектирование взаимодействия дошкольной организации с семьей в рамках ФГОС ДО»
11	**Бирагова И.В.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 13.05.2025г «Проектирование взаимодействия дошкольной организации с семьей в рамках ФГОС ДО»
12	**Асламурзаева Ф.Р.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 13.05.2025г «Проектирование взаимодействия дошкольной организации с семьей в рамках ФГОС ДО»
13	**Рамонова З.Ю.**	Удостоверение «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний» г.Москва,36ч от 27.04.2025г «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»
14	**Губиева М.И.**	Удостоверение «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний» г.Москва,36ч от 27.04.2025г «Инновационные подходы к организации социально-личностного развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»
15	**Брциева Н.С.**	Удостоверение «Центр повышения квалификации и подготовки «Луч знаний» г.Москва,36ч от 20.04.2025г «Воспитание и коррекция нарушений речи детей дошкольного возраста в логопедической группе в соответствии с ФГОС ДО»

16	**Каргинова Д.Р.**	Удостоверение «Высшая школа делового администрирования» г.Екатеринбург, 72ч от 21.01.2025г «Современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности педагога ДОО в контексте ФГОС ДО»
17	**Ковалева К.А.**	1. Удостоверение «Педагоги России» г.Екатеринбург 36ч, от 21.03.2025г «Использование российских онлайн-инструментов и нейросетей в организации образовательного процесса и администрировании работы образовательной организации 2. Удостоверение «Педагоги России» г.Екатеринбург 36ч, от 09.05.2025г «Основы дефектологии: современные подходы к обучению и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями»

В течение всего учебного года педагоги создавали условия для развития познавательного интереса детей и исследовательских навыков. Свои достижения и успехи дети и педагоги демонстрировали на конкурсах городского и республиканского, всероссийского уровня.

Педагоги МБДОУ детский сад №179
в 2024/2025 учебном году приняли участие в следующих мероприятиях:

Сотрудничество с образовательными организациями:

Сентябрь
20.09.2024г Показательные выступления Федерации джиу-джитсу

Октябрь:
11.10.2024г экскурсия в мемориальный дом-музей К.Хетагурова.
18.10.2024г. «Всероссийский урок культуры безопасности»
25.10.2024г участие в региональном конкурсе «Я и мой папа»
29.10.2024г СО РИПКРО. На базе детского сада состоялись курсы повышения квалификации для воспитателей

Ноябрь:
01.11.2024г социокультурный проект NARTY
12.11.2024г экскурсия к Мемориалу Славы

Январь:
29.01.2025г экскурсия в Суворовское училище.

Февраль:
07.02.2025г экскурсия в мемориальный дом-музей И.Плиева
21.02.2025г В гостях у ветерана Александра Пагаева.
23.02.2025г. Проведение утренника «23 февраля» совместно с военным оркестром и военнослужащими Росгвардии .

Март:
07.03.2025г СО РИПКРО. На базе детского сада состоялись курсы повышения квалификации для воспитателей
11.03.2025г «Дорожная азбука малышам» встреча с сотрудником госавтоинспекции И.Абашиной.
27.03.2025г экскурсия в музей театрального искусства

Апрель:
02.04.2025г ГБУ КРОЦ проведение акции «Зажги синим».
21.04.2025г на базе детского сада был проведен региональный конкурс профессионального мастерства «Педагог года РСО-Алания» в номинации «Воспитатель года».

Май:
05.05.2025г Межрегиональный марафон «Герой нашей страны»
21.05.2025г СО РИПКРО. На базе детского сада состоялись курсы повышения квалификации для воспитателей.

Участие в конкурсах:

Октябрь:
Участие в республиканском конкурсе «Нам и внукам»

Ноябрь:
29.11.2024г. Муниципальный конкурс проектов «Мы вместе» - 1 место (воспитатель Ковалева К.А., Брциева Н.С., родитель Биченова М., воспитанница подготовительной группы Биченова Эрика)

Январь:
17.01.2025г. региональный конкурс «Герб моей семьи». Табуев Владимир – 1 место, Газаева Амина – 2 место, Ковалева Алиса – 3 место.

Март:
10.03.2025г участие в Региональном конкурсе «Письмо защитнику Отечества» (организатор - детский журнал «Ногдзау»).

Апрель:
15.04.2025г Муниципальный конкурс конспектов «Я патриот» руководитель физ.культуры Кадзаева З.Д. – победитель, воспитатель Караева З.Р. – призер.
28.04.2025г. Муниципальный этап конкурса «Иры фидан – 2025». Вахрушева Дана – 3 место

Май:
12.05.2025г. Региональный конкурс «Песни военных лет». Персаева София – 2 место

Проведение мероприятий посвященных «Году защитника Отечества» :

1.Работа над образовательными и творческими проектами:
«Блокада Ленинграда»
«Владикавказ-город воинской славы»
«Герои Северной Осетии»
«Государственные символы России и Осетии»

«День защитника Отечества»
«С чего начинается Родина»
«День Победы»
2.Оформление информационных уголков для родителей «Год защитника Отечества».
3.Участие педагогов в муниципальном конкурсе конспектов «Мы патриоты» (руководитель физ.воспитания Кадзаева З.Д.- победитель, воспитатель Караева З.Р.- лауреат).
4.Участие в региональном конкурсе «Песни военных лет» (Персаева София, 7 лет, 2 место)
5.Участие в Республиканском конкурсе «Письмо защитнику Отечества» (организатор - детский журнал «Ногдзау»)
6.Экскурсия в музей И.Плиева, Суворовское училище, на Аллею Славы
7.Проведение акций: «Стена памяти», «Посылка солдату», «Самолетики Победы», «Здравствуй солдат».
8. Гость группы: встреча дошкольников с папами воспитанников участниками СВО
9.Встреча с ветераном Александром Пагаевым
10. Организация мини-музея в детском саду в честь 80-летия Великой Победы.
11. Проведение спортивных праздников «Мы — будущие защитники» с участием родителей.
12. Проведение конкурса «Лучшая фотозона к Году Защитников Отечества и 80-летия Победы»
13. Проведение флэшмоба «Встреча с авганцами-интернационалистами».

1.5. СИСТЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С РОДИТЕЛЯМИ

Взаимодействие с семьей – одно из важнейших и приоритетных направлений деятельности МБДОУ.

В этом учебном году, как и в предыдущие годы, большой акцент делался во взаимодействие с родителями, активное вовлечение их в жизнь детского сада, организацию педагогического просвещения родителей через традиционные – родительские собрания, консультации, открытые просмотры занятий. Таки нетрадиционные формы родительские конференции, деловые игры, совместные квест - игры, мастер-классы, творческие гостиные и другие.

И наш собственный опыт в направлении в работе с семьей показал, что наиболее действенными являются нетрадиционные формы вовлечения, как родителей, так и бабушек и дедушек семьи в образовательный процесс, которые предполагают не пассивно-зрительское, а непосредственно - деятельностное участие их в образовательных событиях.Тем более что в современной социокультурной ситуации возросла активность взрослых, их инициативы в образовании детей уже в дошкольном возрасте.

Разумеется, формы работы с семьей постоянно меняются. Все шире мы стараемся использовать новые, активные формы, позволяющие вовлечь

родителей и представителей старшего поколения семьи в процесс обучения, развития и познания собственного ребенка.

Таким образом, мы создали условия для взаимодействия родителей и представителей старшего поколения семьи (бабушки и дедушки) с детьми в рамках дошкольной образовательной организации, создали платформу для включения мам, пап, бабушек и дедушек в образовательный процесс, то есть обеспечили им социальную активность.Семья ребенка стала не формально, а официально заинтересованным участником жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. А заинтересованность родительской общественности в дальнейшем позволит ребенку безболезненно и успешно перейти от дошкольной ступени к ступени начального общего образования.

В этом и заключается наша философия сотрудничества с семьей, которая позволяет открыть новые возможности всех участников образовательного процесса в современных условиях.

1.6. ИТОГИ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №179 размещен в одном двухэтажном здании. Рядом с основным зданием расположена зона игровой территории, которая включает в себя групповые участки, общую физкультурную площадку.

Выделена площадь для хозяйственной зоны и зона посадок садовых кустарников, грядок. Территория дошкольного учреждения ограждена полосой зеленых насаждений, забором.

В дошкольном учреждении имеются административные и служебные помещения, 16 групповых помещений (игровая, спальня, туалетная комната, раздевалка), физкультурный зал, музыкальный зал, методический кабинет, кабинет учителя-логопеда, кабинет педагога-психолога , кабинет воспитателя по осетинскому языку, кабинет дополнительного образования, медицинский кабинет, изолятор, прачечная, пищеблок.

В дошкольном учреждении имеется современная информационно – техническая база (электронная почта, компьютеры, принтеры, музыкальный центр, ноутбук, брошюратор, ламинатор и др.). Технические средства обучения в достаточном количестве.

Имеющиеся площади позволяют использовать разные формы дошкольного образования (подгрупповая, индивидуальная работа).

Стараясь открыть перед детьми спектр возможностей среды и направить их на использование ее отдельных компонентов, педагоги ДОУ стремятся использовать инновационные подходы и принципы построения развивающего пространства в соответствии с ФГОС.

В Детском саду сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. В Детском саду оборудованы помещения:

- групповые помещения —16;
- кабинет заведующего — 1;

- методический кабинет — 1;
- кабинет учителя –логопеда-1;
- кабинет педагога-психолога-1;
- кабинет воспитателя по осетинскому языку-1;
- кабинет дополнительного образования - 1;
- музыкальный зал — 1;
- физкультурный зал — 1;
- пищеблок — 1;
- прачечная — 1;
- медицинский кабинет — 1;

При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

Вывод: материально-техническое состояние Детского сада и территории соответствует действующим санитарным требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Выводы по итогам года

Деятельность коллектива ДОО в течение 2024-2025 учебного года была разнообразной и многоплановой. Достигнутые результаты работы, в целом, соответствуют поставленным в начале учебного года целям и задачам.

Наиболее успешными в деятельности детского сада можно обозначить следующие показатели:

- ✓ приведение нормативно-правовой базы в соответствие действующему законодательству РФ;
- ✓ активное участие педагогов ДОО в конкурсах федерального и муниципального уровня;
- ✓ прохождение курсов повышения квалификации (СОРИПКРО, интернет-площадки);
- ✓ положительные результаты освоения детьми ОП ДОО.

На фоне достигнутых успехов в системе образовательной деятельности детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия:

- ✓ необходимость создания условий для поддержки и развития детской инициативы, обеспечивающих реализацию ОП ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО;
- ✓ анализ инфраструктуры групп показал, что приобретено недостаточное количество игрового оборудования, учебно - методической литературы, художественной литературы для детей, дидактического и раздаточного материала для образовательной деятельности по ФГОС ДО;
- ✓ затруднение педагогов при освоении и внедрении в образовательный процесс современных педагогических технологий для реализации ФОП ДО;
- ✓ необходимость постоянной методической поддержки молодым педагогам.

✓ обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основные направления ближайшего развития ДОУ:

Задачи:

1. Совершенствовать работу в ДОУ по патриотическому воспитанию дошкольников через приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России.
2. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей через внедрение, и реализацию программы просвещения родителей.
3. Повысить профессиональную компетентность педагогов в условиях реализации ФОП ДО.

Направления работы:

✓ Укрепление здоровья детей в условиях оптимальной организации образовательного процесса; активизация жизнедеятельности дошкольников средствами физического воспитания; формирование представлений о здоровом образе жизни;

✓ Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями ФОП ДО.

✓ Воспитание национальной толерантности, формирование духовности, основ гражданственности, патриотизма, коллективизма, через реализацию в образовательном процессе детского сада этнокультурной региональной составляющей.

✓ Совершенствование модели правильного поведения в обществе, на дороге, а также потребности в выполнении правил безопасного поведения в бытовых и экстремальных условиях.

Таким образом, в новом 2025-2026 учебном году коллектив ДОО продолжит работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Основные задачи воспитательно-образовательного процесса

на 2025-2026 учебный год

1. Активизировать работу педагогов по укреплению физического здоровья детей через систему физкультурно - оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

2. Продолжить работу по формированию патриотических чувств дошкольников через различные виды деятельности.

БЛОК I
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия, прописанные в документах

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам ПБ (Приложение № 2 к плану)	В течение года	Воспитатели
2.	Выполнение плана занятий по профилактике ДДТТ с воспитанниками (Приложение № 3 к плану)	В течение года	Воспитатели
3.	Выполнение плана работы по преемственности МБДОУ детский сад № 179 и МОУ СОШ №46 (Приложение № 4 к плану)	Июнь-август	Воспитатели
4.	Целевые экскурсии на церемонию поднятия и спуска флага в СОШ № 46	Раз в квартал	Воспитатели

1.1.2. Праздники

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	***Осенние развлечения, праздники*** Тематическое развлечение День Знаний! День дошкольного работника! Праздник «Осенние мотивы» Спортивный досуг «Дворовые игры» «Народные осетинские игры и забавы»	сентябрь октябрь ноябрь	Музыкальные р-ли, воспитатель по осет. яз, рук. по физ. вос, воспитатели
2.	***Зимние развлечения, праздники*** «Новогодний переполох». «Хадзаронта» Развлечение «Пришла зима хрустальная» Физкультурно-музыкальный праздник «Мама, папа, я-спортивная семья»	декабрь, январь, февраль,	Музыкальные р-ли, вос. осет. яз, руководитель по физическому вос, воспитатели
3.	***Весенние развлечения, праздники*** «Международный женский день»	март, апрель,	Музыкальные р-ли, воспитатель

	Фольклорный праздник «Масленица». Проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Мой родной дом». Праздник выпускников «До свиданья, детский сад!»	май	осет. яз, руководитель по физическому вос, воспитателии
4.	***Летние развлечения, праздники*** «Подари улыбку детям» ко дню защиты детей День России – 12 июня День Российского флага – 22 августа	июнь, июль, август	Музыкальные р-ли, воспитатель осет. яз, рук. по физическому восп воспитатели

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	Фотовыставка «Город, в котором я живу»	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Выставка «Лучшее новогоднее окно»	декабрь	
3.	Выставка «Наша армия самая сильная, наша армия самая смелая…»	февраль	
4.	Выставка рисунков «Портрет мамы»	март	
	Конкурс семейного творчества «Семья и здоровый образ жизни»	апрель	
	Акции		Старший воспитатель, воспитатели групп
1.	Всемирный день улыбки «От улыбки станет всем светлей!»	октябрь	
2.	«Гость группы».	Ноябрь	
3.	«Таланты наших родителей» (новогодние мастерские)	декабрь	
4.	«Георгиевская ленточка», «Окно Победы».	май	

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.1.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответств-й
1	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
2	«Социальные истории в работе с ОВЗ». Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Педагог-психолог
3	Анкетирование по текущим вопросам	В теч. года	Воспитатели
5	Дни открытых дверей «Родительский час».	Октябрь, Май	Старший воспитатель

1.1.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
	I. Общие родительские собрания	
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году;	Заведующий, Старший воспитатель
Октябрь	Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста во взаимодействии с семьей.	Заведующий, Старший воспитатель
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный	Заведующий, старший воспитатель

	период	

БЛОК II
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

№	Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
1	Документы по питанию.	СанПиН 2.4.3648-20	Октябрь-Ноябрь	Старшая мед.сестра
2	Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Заведующий
3	Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
4	Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Делопроизводитель

2.1.2. Обновление локальных актов, служебных документов

№	Наименование документа	Основание обновления	Срок	Ответственный
1.	Положение о питании	СанПиН 2.4.3648-20	Сентябрь	Ответственный за питание
2.	Положение об оплате труда	Индексация окладов	Декабрь	Бухгалтер
3.	Положение о КТП	Приказ Министерства прсвещения РФ 779	Сентябрь	Старший воспитатель, делопроизводитель

2.2. Организационные и методические мероприятия

2.2.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	В течение года	Заведующий
2.	Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
3.	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам.	В течение года	Старший воспитатель
4.	Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями.	В течение года	Старший воспитатель
5.	Изучать опыт других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов. Пополнить методический банк материалами из опыта работы других ДОО.	По необходимости	Старший воспитатель
6.	Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года, с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых	Сентябрь	Заведующий Заместитель заведующего по АХЧ,

	средств обучения и воспитания.		

2.2.2. Методическое сопровождение реализации ФОП ДО.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных семинарах.	Сентябрь–октябрь	старший воспитатель, педагоги
2.	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО по проведению педагогической диагностики.	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
3.	Организовать участие педагогов во Всероссийских вебинарах по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации) на платформе МПАДО.	в течение всего года	старший воспитатель
4.	Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	В течение года	Старший воспитатель
5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	Апрель	Специалисты и воспитатели

2.2.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года защитника Отечества

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Размещение на сайте плана мероприятий проведения «Года защитника Отечества»	сентябрь	Оргкомитет
2.	Размещение информации о проведенных мероприятиях на официальном сайте и в официальной группе «ВКонтакте»	в течение года	педагоги и специалисты ДОУ
3.	Участие педагогов в российских, республиканских, городских и конкурсах, мероприятиях, поддержки участников специальной военной операции и членов их семей.	в течение года	Педагоги и специалисты ДОУ
4.	«Расскажем детям о войне» - подбор методической литературы, иллюстративного материала, художественного слова, загадок, мультимедийных презентаций	Сентябрь–декабрь	Воспитатели
5.	Работа над образовательными и творческими проектами с участием родителей.	в течение года	Педагоги, родители
6.	Чтение литературы о любви и защите Родины, ее защитниках, о героизме, смелости и храбрости героев-солдат, солдатской дружбе и товариществе	в течение года	Педагоги, родители

БЛОК III
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Работа с кадрами

3.1.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственный
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	с сентября	Заведующий делопроизводитель
Оформление кадровых документов по новым требованиям (по мере необходимости)	Федеральный закон от 08.12.2020 № 407-ФЗ	с сентября	делопроизводитель

3.1.2. Аттестация педагогических работников в 2025-2026 учебном году.

№	Ф.И.О. педагога	Должность
	на высшую квалификационную категорию	
1.	Байцаева Е.А.	старший воспитатель
2.	Гамзаева Л.Э.	педагог-психолог
3.	Брциева Н.С.	воспитатель
4.	Ковалева К.А.	воспитатель
	на первую квалификационную категорию	
1.	Каргинова Д.С	воспитатель
2.	Рамонова З.Р	воспитатель
	педагог-наставник	
1.	Козаева Н.И.	Учитель-логопед

3.1.3. Консультации для педагогических работников

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
2.	Тренинговое занятие психолога с воспитателями: «Психологическая компетентность педагога ДОУ»	Сентябрь	Педагог-психолог
3.	Адаптационная площадка для детей раннего возраста	Сентябрь	Старший воспитатель

4.	Игра как эффективное средство краеведческого образования дошкольников.	Октябрь	Воспитатель по обучению ос.яз.
5.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду.	Ноябрь	Творческая группа
6.	Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Декабрь	Творческая группа
7.	Тренинговое занятие: «Профилактика эмоционального выгорания педагогов».	Февраль	Педагог-психолог
8.	«Целевые ориентиры нравственного развития».	Март	Творческая группа
9.	Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Май	Старший воспитатель
10.	Организация профилактической, оздоровительной деятельности с детьми летом.	Май	Старшая медсестра

3.1.4. Семинары, семинары-практикумы:

Тема	Срок	Ответственный
Занятие №1 «Современные подходы к организации работы с детьми по формированию культуры ЗОЖ в системе дошкольного воспитания».	Ноябрь	Старший воспитатель
Мастер-класс: «Онлайн мастер-класс, как форма дистанционного взаимодействия с родителями по формированию ЗОЖ детей.	Январь	Руководитель по физ.воспитанию Гуцаева М.Г., Кадзаева З.Д.
Семинар-практикум: «Живые письма дошкольников – как инструмент развития детской инициативы и патриотического воспитания»	Февраль	Творческая группа

3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
Педагогический совет (Установочный) № 1. **«Приоритетные направления работы в 2025/2026 учебном году».** 1. Основные направления деятельности ДОУ на 2025/26 учебный год. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Реализация комплекса мер по снижению документационной нагрузки на педагогов. 4. Внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников ДОО 5. Обновление инфраструктуры и РППС под задачи ФОП ДО. 6. Повышение профессионального уровня педагогов. ДПО - Федеральный закон от 21.04.2025 № 86-ФЗ. 7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.	Август 2025г	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО
Педагогический совет № 2 (тематический) **«Современные формы взаимодействия педагогического**	Ноябрь	Заведующий,

коллектива с родителями по ЗОЖ». *Форма проведения – Квест-игра.* 1. «Выполнение решений предыдущего педсовета». 2. Анализ результатов тематической проверки "Организация и эффективность здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме дошкольного образовательного учреждения». 3. Использование здоровьесберегающих педагогических технологий в ДОУ. Мультимедиа-блокнот «Формы работы с родителями». 4. Деловая игра «Знатоки ЗОЖ». - Мозговой штурм «Условия эффективного взаимодействия ДОУ и семьи в вопросах ЗОЖ и физического развития дошкольников». - Блиц опрос «Методика организации двигательной активности дошкольников». 5.Рефлексия. Выработка и принятие решений педсовета.	2025г	старший воспитатель педагоги ДОО
<u>Педагогический совет № 3 (тематический)</u> «Система работы в ДОУ по воспитанию нравственно - патриотических чувств у дошкольников». ***Форма проведения – Круглый стол.*** 1. Утверждение повестки дня заседания педагогов. Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета (заведующий). 2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОО». 3. «Использование проектного метода по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» из опыта работы. Воспитатели всех возрастных групп. 4. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы). 5. Мастер – класс «Народные игры – как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников». 6. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 7. Принятие и утверждение проекта решения педсовета.	Февраль 2026г	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО
<u>Педагогический совет № 4 (итоговый)</u> ***«Подведение итогов работы детского сада в 2025/2026 учебном году»*** 1. Анализ реализации годового плана 2025/2026 учебный год. Достижения. Проблемы. Перспективы. 2. Анализ готовности детей – выпускников к обучению в школе (итоги мониторинга освоения ОП). 3. Анализ состояния здоровья и физического развития детей. 4. «Ярмарка идей» (творческие отчеты педагогов ДОО). 5. Утверждение плана работы на летний профилактический период и подготовка к новому учебному году. 6. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Проект решения педсовета.	Май 2026г	Заведующий, старший воспитатель, Педагоги ДОО

3.3. Открытые просмотры педагогической деятельности

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	Готовность групп к новому учебному году.	Сентябрь	Воспитатели всех возрастных групп
2.	День открытых дверей для родителей воспитанников	Октябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
3.	«Фестиваль педагогических идей в работе с дошкольниками». Открытый просмотр педагогических мероприятий с детьми во всех возрастных группах.	Май	Специалисты, воспитатели групп

БЛОК IV
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

4.1. Безопасность

4.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление: Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	по графику	Ответственный за антитер. защ.

4.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

4.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламент их технического	Сентябрь - Октябрь	Ответственный за пожарную

обслуживания.		безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь - Октябрь	Старший воспитатель
Провести обучение работников мерам пожарной безопасности по программам противопожарного инструктажа или по программам дополнительного профессионального образования	Октябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Разработать график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Октябрь, Август	Заведующий

4.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал	Ежедневно	Ответственный за питание
Создание условий для лечебного и диетического питания: выделить место в обеденном зале, обеспечить условиями для мытья рук, оснастить мебелью и техникой	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследование и опубликование отчета	с 02.04 по 20.04.	Заведующий
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, Зам. зав.по АХЧ
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь-август	Работники д/с
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ

4.3. Контроль и оценка деятельности

4.3.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответствен-е
"Организация и эффективность	Тематический	открытый	Ноябрь	Заведующий,

здоровьесберегающей деятельности воспитанников в режиме ДОУ»		просмотр		старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительн-й	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение	Июнь-август	Старший вос, медработник

4.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	**Срок**	**Ответственный**
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший вос.
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОСи ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников ДОО.	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль	Заведующий, ст. воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

Приложение № 1
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 179
на 2025/2026 учебный год

ГРАФИК ОПЕРАТИВНЫХ СОВЕЩАНИЙ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕМ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках
Организация питания	Обсудить новые требования к организации питания по СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Заместитель заведующего по АХЧ; Медработник Ответственный за питание	Разработан перечень необходимых мероприятий, сроки их исполнения, список ответственных лиц
ОКТЯБРЬ			
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	– Медсестра; – воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	– Ответственный за пожарную безопасность; – заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки
НОЯБРЬ			
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	– проконтролировать реализацию ПФХД; – обсудить корректировку ПФХД	– бухгалтер; – заместитель заведующего по АХЧ	– Получена информация об исполнении плана; – подготовлены предложения о внесении изменений в ПФХД
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение	– проанализировать затраты по	– бухгалтер; – заместитель	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на

деятельности детского сада	основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2025 год	заведующего по АХЧ	хоз. обеспечение
Переоформление пожарной декларации	проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Ответственный за пожарную безопасность	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором полугодии учебного года	– повысить продуктивность работы; – обсудить порядок применения дистанционных технологий;	–заместители заведующего, –педагогические работники	– рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь;
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов,	заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства
Организация проведения самообследования	– утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;	– ст.воспитатель; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			

Контроль реализации производственного контроля	– рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы;	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы	– уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия;	– организаторы мероприятий; – представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	Составлены проекты: – программы мероприятия; – календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории;	– заместитель заведующего по АХЧ; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
Планирование летней работы с детьми	– сформировать план мероприятий, направленных на отдых	ст. воспитатель; – воспитатели; – медицинский раб	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной к школе группах	– распределить поручения; – составить программу мероприятий	– ст. воспитатель и АХЧ; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
Подготовка программы развития	– назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;	– заместители заведующего; – члены рабочей группы	– разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных закупках; – заслушать отчет	– заместитель заведующего по АХЧ; – ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

	заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада;		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке;	– заместитель заведующего по АХЧ; – ст. воспитатель; – ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	– Воспитатели; – заместители заведующего;	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год;	– заместители заведующего; -административный персонал	– определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
Организация платных услуг	– проанализировать работу кружков и секций за прошлый год;	– ст. воспитатель;	Актуализирован перечень платных доп.объединений
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– укомплектовать гр.; – ознакомить работников с графиками и планами	– ст. воспитатель; – воспитатели; административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам

Приложение № 2
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 179
на 2025/2026учебный год

ПЛАН ЗАНЯТИЙ ПО ИЗУЧЕНИЮ МЕР ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ С ВОСПИТАННИКАМИ МБДОУ ДЕТСКИЙ САД №179 НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. План мероприятий с воспитанниками *средней* группы

Сроки	Формы работы	Продолжител-ть
Сентябрь	Выставка детских рисунков «Не шути с огнем»	20
Октябрь	Изучение коллажа «Наши помощники – электроприборы»	15
Ноябрь	Тренировка по эвакуации при пожаре	15
Декабрь	Просмотр мультфильмов на противопожарную тематику	10
Январь	Изучение наглядных пособий по противопожарным правилам	15
Февраль	Чтение воспитанникам произведений Маршака С.Я.: «Что горит?», «Кошкин дом», «Сказка про спички».	30
Апрель	Лепка из пластилина «Пожарные собаки» «Пожарные машины»	20
Май	Подвижная игра «Огонь, вода и едкий дым»	15
Июнь	Летний праздник с включением тем по пожарной безопасности	30
Июль	Беседа на тему «Лесной пожар»	15
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

1. План мероприятий с воспитанниками *старшей* группы

Сроки	Формы работы	Продолжител-ть
Сентябрь	Аппликатирование плаката «Не забудьте отключить»	15
Октябрь	Чтение стихотворений на противопожарную тематику	20
Ноябрь	Подвижная игра «Пожарные на учениях»	20
Январь	Экскурсия на кухню детского сада «Электроприборамы»	30
Февраль	Творческая игра «Средства защиты дыхания»	20
Март	Беседа на тему «Меры пожарной безопасности»	20
Апрель	Разучивание стихотворения С.Я. Маршака «Пожар»	25
Май	Сюжетно-ролевая игра «Вызов пожарных»	25
Июнь	Спектакль «Прогулка по лесу»	30
Июль	Спортивный праздник с включением в него эстафеты «Кто быстрее потушит пожар»	25
Август	Тренировка по эвакуации при пожаре	20

Приложение № 3
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 179
на 2025/2026учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО - ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА 2025/2026 учебный год

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Рез-т
	Работа с педагогами			
1.	Обсуждение о планах мероприятий по ПДД на новый учебный год.	Август	Зав.МБДОУ, ст.воспит.	
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь	Зав. МБДОУ	
3.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	В теч года	Воспитатели	
6.	Приобретение методической литературы по ПДД.	В теч года	Зав. МБДОУ	
7.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения.	По плану	Воспитатели	
8.	Организация участия учреждения в городских мероприятиях по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма.	В течение года	Воспитатели, родители воспитанников	
	Работа с детьми			
1.	Просмотр видеороликов для детей. Ситуативная беседа «О значении красного, зеленого, желтого цветов для пешеходов».	ноябрь	Воспитатели средних и старших групп	
2.	Организация и проведение подвижных игр по ПДД	В теч.года	Воспитатели	
3.	Дидактическая игры	В теч. года	Воспитатели	
4.	Беседы с детьми, чтение произведений и рассматривание иллюстраций «Правила дорожного движения».	В течение года	Воспитатели	
5.	Сюжетно – ролевые игры	В теч. года	Воспитатели	
	Работа с родителями			
1.	Оформление папок – передвижек для родителей; «Изучаем правила дорожного движения вместе», «Осторожно, дорога», «Будьте внимательны на улице»	Ноябрь	Воспитатели групп	
2.	Памятки для родителей по обучению детей правилам дорожного движения «Папы, мамы знать должны автокресла для езды», «Беседы и игры с ребенком о правилах безопасности на дорогах».	Декабрь	Воспитатели групп	
3.	Выставка семейных рисунков по ПДД «Мы за безопасное движение».	Апрель-май	Воспитатели старших групп	
Сетевое взаимодействие				
1.	Участие представителя ОГИБДД ОМЫВД в проведении общего родительского собрания	Май 2026 г.	Заведующий	
2.	Участие представителя ОГИБДД ОМЫВД в проведении мероприятий по изучению правил дорожного движения	Ежемесячно	Заведующий	

Приложение № 4
к годовому плану
МБДОУ детский сад № 179
на 2025/2026учебный год

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МБДОУ детский сад № 179 и МОУ СОШ №46

ЗАДАЧИ:

1. Создать условия для успешной адаптации первоклассников
2. Организовать систему взаимодействия педагогов школы и воспитателя через совместное проведение методических мероприятий, работу с детьми и родителями
3. Создание предметно-развивающей среды для ознакомления воспитанников со школой

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей ДОУ и учителей школы		
- Согласование и утверждение работы по реализации преемственностина 2025-2026 учебный год. - Оформление стенда и странички на сайте ДОО «Для вас, родители будущих первоклассников» - Взаимное посещение школы и детского сада (занятий и уроков) - Участие в работе педагогических советов - Взаимное консультирование - День открытых дверей (показ открытых занятий и уроков)	В течение года	Зам. Директора поУВР, Заведующий ДОО, Старший воспитатель, Воспитатели подготовительных к школе групп
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
✓ Праздник в ДОУ «День знаний» ✓ Экскурсия к зданию школы	Сентябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
- Беседа о школе - Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя)	Октябрь	
- Чтение и рассказывание стихов о школе - Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	
- Выставка детских работ «Что я знаю о школе» - Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	
- Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»	Май	
Совместные выставки продуктивной деятельности и акции воспитанников детского сада и школы		
Выставка продуктивной деятельности «Осенняя фантазия» (совместное творчество учащихся начальных классов и детей, подготовительных к школе групп)	Ноябрь	Учителя начальных классов и воспитатели
Акция «Начальная школа – детскому саду: Новог. сказка». Театрализованная деятельность начальных классов	Декабрь – Январь	Учителя и воспитатели
Выставка дет рисунков «Школа, в которой я хочу учиться»	Апрель	Педагоги ДОУ
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Оформление памятки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник»	Ноябрь	Воспитатели подготовительных к школе групп
Консультация «Психологическая готовность к школе»	Февраль	
Консультация (онлайн) «Трудности обучения в школе детей с нарушением речи»	Март	
- Анкетирование «Готовы ли взрослые стать родителями первоклассника?»	Апрель	
Праздник в ДОУ «До свидания, детский сад»	Май	